

檔 號：

保存年限：

國立臺中教育大學 書函

地址：40306臺中市民生路140號

承辦人：沈佩玉

電話：04-2218-3326

電子信箱：peiyu212@mail.ntcu.edu.tw

受文者：人事室

發文日期：中華民國109年2月12日

發文字號：臺中大學人字第1091260099號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明

主旨：自109年1月17日起經由中港澳入境（包括由各國家經中港澳轉機）之教職員工，請主動告知人事室並協助填寫「109年1月17日起自中港澳入境(包括由各國家經中港澳轉機)教職員工紀錄管理表」，詳如說明，請協助轉知。

說明：

- 一、依據教育部109年2月5日臺教高通字第1090015755號函辦理。
- 二、本校教職員工（含教師、公務人員、校基人員、專任助理、其他(如工友)等）自109年1月17日起經由中港澳入境（包括由各國家經中港澳轉機），請於「入境後起14日內」在家休息，避免到校上課上班，並請於109年2月17日（星期一）中午12時前將填寫完成之紀錄管理表送至人事室沈小姐（分機3326）。如於2月17日後經由中港澳入境（包括由各國家經中港澳轉機）者，仍須填報旨揭紀錄管理表並送至人事室，俾利隨時更新名單。
- 三、檢附「109年1月17日起自中港澳入境(包括由各國家經中港澳轉機)教職員工紀錄管理表」1份。

正本：教務處、學生事務處、總務處、國際及兩岸事務暨研究發展處、進修推廣部、圖書館、師資培育暨就業輔導處、計算機與網路中心、通識教育中心、特殊教育中心、校務中心、秘書室、主計室、教育學院、教育學系、特殊教育學系、幼兒教育學系、體育學系、教育資訊與測驗統計研究所、教師專業碩士學位學程、人文學院、語文教育學系、區域與社會發展學系、台灣語文學系、英語學系、美術學



系、音樂學系、諮商與應用心理學系、理學院、數學教育學系、科學教育與應用學系、資訊工程學系、數位內容科技學系、管理學院、永續觀光暨遊憩管理碩士學位學程、國際企業學系、國際經營管理碩士學位學程、文化創意產業設計與營運學系、高等教育經營管理碩士學位學程

副本：人事室（含附件）

來文



