

國立臺中教育大學

醫療器材借用申請單

申請日期： 年 月 日

借用單位		借用人		分機	
借用事由					
借用期間	自 年 月 日起至 年 月 日止				
項次	品名	編號	數量	歸還日期與使用狀況確認	
1				日期： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	財產保管人簽章：
2				日期： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	財產保管人簽章：
3				日期： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	財產保管人簽章：
4				日期： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	財產保管人簽章：
5				日期： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	財產保管人簽章：
借用人		借用單位主管	職安組	職安組組長	總務長
備註：					
1. 開放借用時間：星期一至星期五，上午 8 時至 12 時，下午 1 時 30 分至 5 時 30 分。					
1. 本申請單流程：借用人→借用單位主管→職安組→職安組組長→總務長。					
2. 財產歸還時：借用人應會同財產保管人及保管組清點確認，並於【歸還日期與使用狀況確認】欄位簽章，留存備查。					
3. 借用物品請愛惜使用，若物品損壞或遺失請照價賠償。					