

國立臺中教育大學 學生 休、 退學申請書暨離校手續程序單

學士班 博士班 碩士班 碩士在職專班

申請日期： 年 月 日

班 級		學 號		姓 名	
出 生 年 月 日	<input type="checkbox"/> 公費生 <input type="checkbox"/> 就學貸款生 <input type="checkbox"/> 僑生_____ <input type="checkbox"/> 陸生 <input type="checkbox"/> 自費生 <input type="checkbox"/> 學雜費減免生 <input type="checkbox"/> 外籍生_____				
通 訊 住 址	郵遞區號：()			電 話	()
				手 機	
<input type="checkbox"/> 辦理休學	(辦理休學一次以一學期至四學期為限) 自____年____月起休學(____學年度第____學期)， 預計____年____月復學(____學年度第____學期)			已休學累計(此欄第一次辦理休學者免填)：____學年____學期	
<input type="checkbox"/> 辦理退學	於____學年度____學期退學				
休、退學原因		證明文件	<input type="checkbox"/> 家長同意書(研究生免) <input type="checkbox"/> 相關證明文件	學生平安保險	<input type="checkbox"/> 加保(請附繳費單據) <input type="checkbox"/> 不加保(請附拒絕加保切結書一式兩聯)【可至衛保組網站下載】

系/所/學位學程承辦人	(歸還各項借用物品及其他)	導師或指導教授		系/所/學位學程主管	
學務處(生輔組宿委會)	<input type="checkbox"/> 無住宿，至生輔組核章 <input type="checkbox"/> 有住宿，由宿委會核章	學務處(生輔組)	(兵役及公費生等事宜)	學務處(衛保組)	(確認學生團體保險相關事宜)
學務處(諮商中心)	(歸還借用圖書資料)	學務處(課指組)	(歸還借用之物品、就學貸款等事宜)	圖書館	(歸還所借圖書、賠償及繳清相關費用)
師資培育暨就業輔導處	(查核是否為卓越師資培育生)	教務處(課務組)	(查核是否繳交學分費、停發指導該生之教師鐘點費等)	總務處(營繕組)	
總務處(出納組)					
註冊組		教務長		校長	
				(二層決行)	

備註：

- 一、本校學生申請 108 學年度第 2 學期休學、退學、復學，應於 109 年 3 月 2 日前逕至本校校園資訊系統 <https://ecsb.ntcu.edu.tw/> 線上申請，於前開期限內申請休學、退學者得免繳學雜費。學生於 109 年 3 月 3 日起申請休學、退學者，依規定應先繳交學雜費註冊後始得辦理，並依規定比例辦理學雜費退費。
- 二、考量學生於申請延後註冊日期到期後，若仍無法如期到校註冊就學，而須辦理 108 學年度第 2 學期休學(退學)者，請填寫本休學(退學)申請書(屆時校園資訊系統因尚未繳交學雜費而無法申請休學或退學)(含相關證明文件，大學部需另附家長同意書)掃描或拍照為 jpg 檔或 pdf 檔，e-mail 至本校教務處註冊組辦理 (e-mail: reg3136@gm.ntcu.edu.tw)，並與本校教務處註冊組聯絡(連絡電話：04-22183136)，以利協助辦理休學(退學)事宜(免先繳交學雜費)。